



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Центр Имплантологических Решений»

С.В. Данилов

«10» _____ 2025

ПОЛИТИКА

Общества с ограниченной ответственностью «Центр Имплантологических Решений» в отношении обработки персональных данных

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Центр Имплантологических Решений».

Юридический адрес: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Чехова, д. 23/11, помещ. 4.

Общество с ограниченной ответственностью «Центр Имплантологических Решений» (далее – Оператор) в терминах Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») является оператором персональных данных – юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных и определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными. Под персональными данными (далее – ПДн), в соответствии с ФЗ «О персональных данных», понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Обработка ПДн осуществляется Оператором в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты ПДн. При обработке ПДн Оператор придерживается принципов, установленных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения определены в Перечне целей и сроков обработки персональных данных, являющемся Приложением к настоящей Политике.

Порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в

«Центр Имплантологических Решений» закреплен в Приложении № 1 к настоящей Политике.

Оператор осуществляет обработку ПДн как с использованием средств вычислительной техники (в том числе, в информационных системах), так и без использования технических средств.

В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн Оператором обеспечивается надлежащее документальное сопровождение процессов обработки ПДн:

- анализ правовых оснований обработки ПДн;
- документальное закрепление целей обработки;
- установление сроков обработки ПДн;
- регламентация процессов обработки ПДн (в том числе процесса допуска к ПДн, процесса прекращения обработки ПДн);
- определение круга лиц, осуществляющих обработку ПДн и (или) имеющих доступ к ПДн;
- распределение и закрепление обязанностей и ответственности работников Оператора в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн.

Предоставление права доступа к ПДн (допуск к обработке ПДн), обрабатываемым Оператором, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

Обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых Оператором, достигается скоординированным применением различных по своему характеру мер как организационного, так и технического характера.

Оператором реализованы меры физической защиты помещений, где размещены технические средства, обрабатывающие ПДн, и хранятся материальные носители ПДн, от несанкционированного проникновения.

При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

Оператор обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

Права субъектов персональных данных и способ их реализации

В соответствии с положениями ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн имеет следующие права в отношении своих ПДн:

1) право на получение сведений, касающихся обработки ПДн Оператором¹:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных»;

2) право на ознакомление с ПДн, принадлежащими субъекту ПДн, обрабатываемыми Оператором;

3) право требования от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения, в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими (неактуальными), неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) право на отзыв согласия на обработку ПДн (если такое согласие было дано Оператору).

5) право требования от Оператора прекращения обработки ПДн;

6) право требования от Оператора прекращения передачи (распространения, предоставления, доступа) ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения.

Субъект ПДн может реализовать свои права на получение сведений, касающихся обработки его ПДн Оператором, и на ознакомление с ПДн, принадлежащими субъекту, обрабатываемыми Оператором, путем обращения (лично или через пред-

¹ За исключением случаев, описанных в части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

ставителя) по адресу: г. Ярославль, ул. Чехова, д. 23/11, помещ. 4, пн-пт 08:00-19:00 либо путем направления письменного запроса по адресу: г. Ярославль, ул. Чехова, д. 23/11, помещ. 4, Данилов Сергей Владимирович. Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу: Cir76@yandex.ru.

В соответствии с частью 3 статьи 14 ФЗ «О персональных данных» запрос субъекта ПДн (или его представителя) должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

Рекомендуемые формы запросов субъектов ПДн или их представителей приведены в приложении к данному документу.

Оператор обязуется безвозмездно предоставить запрашиваемые сведения субъекту ПДн или его представителю в доступной форме в течение десяти рабочих дней² с даты обращения или даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя либо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона (законов), являющиеся основанием для отказа в предоставлении информации.

В случае если необходимые сведения были предоставлены субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязуется внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, обрабатываемые

² В случае возникновения обстоятельств, препятствующих предоставлению сведений в течение десяти рабочих дней, Оператор направляет субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации, но не более чем на пять рабочих дней.

роной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект ПДн имеет право:

- на отзыв согласия на обработку ПДн (в случае, если такое согласие было дано Оператору);
- обратиться к Оператору с требованием о прекращении обработки ПДн;
- обратиться к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн (в случае, если ранее было дано согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения).

Рекомендуемая форма заявления об отзыве согласия на обработку ПДн, а также формы перечисленных выше требований приведены в приложении к настоящему документу.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Оператор обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора), и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае обращения субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении обработки ПДн Оператор обязуется в срок, не превышающий десяти рабочих дней⁴ с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн)⁵.

В случае обращения субъекта ПДн с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн.

⁴ В случае возникновения обстоятельств, препятствующих предоставлению сведений в течение десяти рабочих дней, Оператор направляет субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации, но не более чем на пять рабочих дней.

⁵ За исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае невозможности уничтожения ПДн в течение указанных выше сроков, Оператор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязуется уничтожить такие ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязуется прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Оператора.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязуется уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение.

Оператор обязуется уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган в течение десяти рабочих дней³ с даты получения такого запроса.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Оператор обязуется с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки ПДн Оператор обязуется прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, сто-

³ В случае возникновения обстоятельств, препятствующих предоставлению сведений в течение десяти рабочих дней, Оператор направляет в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации, но не более чем на пять рабочих дней.

Приложение № 1

к Политике

ООО «Центр Имплантологических Решений»

в отношении обработки

персональных данных

ПОРЯДОК

уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ООО «Центр Имплантологических Решений»

1 Основные положения

Настоящий документ устанавливает порядок уничтожения информации, содержащей ПДн, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ООО «Центр Имплантологических Решений».

2 Условия и порядок уничтожения информации, содержащей ПДн, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

2.1 Под уничтожением обработанных ПДн понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

2.2 Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению в случаях:

- представления субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- выявления неправомерной обработки ПДн при невозможности обеспечить правомерность;
- достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей;
- отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;
- достижения окончания сроков хранения ПДн.

2.3 Уничтожение информации, содержащей ПДн, осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.4 Уничтожение информации, содержащей ПДн, осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн.

2.5 Уничтожение информации, содержащей ПДн, осуществляется в срок, не

превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между ООО «Центр Имплантологических Решений» и субъектом ПДн либо если ООО «Центр Имплантологических Решений» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.6 Уничтожение информации, содержащей ПДн, осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн.

2.7 Сроки обработки и хранения ПДн определяются в соответствии с целями их обработки, положениями законодательства Российской Федерации или договора (контракта), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, либо согласием субъекта. По истечении установленных сроков ПДн подлежат уничтожению.

2.8 Ответственным за уничтожение информации, содержащей ПДн, назначается лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

2.9 Информация, содержащая ПДн, и (или) носители такой информации уничтожаются комиссией по уничтожению ПДн, утвержденной генеральным директором ООО «Центр Имплантологических Решений».

2.10 Комиссия производит отбор на уничтожение записей ПДн и (или) носителей информации, содержащей ПДн, с указанием оснований для уничтожения, после чего осуществляет уничтожение отобранных записей и (или) носителей информации.

2.11 Уничтожение отобранных записей осуществляется путем удаления их из базы данных с помощью штатных средств информационной и операционной систем.

Уничтожение записей ПДн может осуществляться:

- в отношении единичных записей (например, в случае отзыва согласия субъекта на обработку его ПДн, увольнения работника);
- в отношении массива записей.

Уничтожение единичных записей осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных с записью в Журнал учета фактов прекращения обработки ПДн.

2.12 Уничтожение материальных носителей информации, содержащих ПДн, осуществляется:

- для бумажных носителей – путем сжигания или шредирования;
- для машинных носителей – путем их физического разрушения (просверливание жесткого диска насквозь в нескольких местах, деформирование жесткого диска прессом, измельчение (резка, раздавливание) оптических носителей и флеш-накопителей).

Перед уничтожением носителя с него стирается (уничтожается) информация, содержащая ПДн.

2.13 При уничтожении отобранных записей и (или) материального носителя информации, содержащей ПДн, члены комиссии составляют и подписывают акт об уничтожении, по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящей Политике.

Приложение № 2
к Политике
ООО «Центр Имплантологических Решений»
в отношении обработки
персональных данных

АКТ

об уничтожении персональных данных

«___» _____ 20__ г. № _____

Комиссия, созданная приказом от «___» _____ 20__ г. № ___, в составе:

председатель комиссии:	наименование должности	фамилия, инициалы
члены комиссии:	наименование должности	фамилия, инициалы
	наименование должности	фамилия, инициалы
	наименование должности	фамилия, инициалы

произвела отбор на уничтожение записей персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «Название ИСПДн» / информационных системах персональных данных «Список названий ИСПДн», и материальных носителей ПДн (список носителей), срок обработки которых (определенный в соответствии с Перечнем целей и сроков обработки персональных данных в организации) истек.

К уничтожению выделено:

№ п/п	Название ИСПДн / Вид материальных носителей	Количество записей / носителей	Способы уничтожения
1			
2			
3			

Комиссия осуществила уничтожение отобранных записей, а также материальных носителей указанными способами.

Председатель комиссии:	_____	фамилия, инициалы
члены комиссии:	_____	фамилия, инициалы
	_____	фамилия, инициалы
	_____	фамилия, инициалы

Приложение № 5
к Политике
ООО «Центр Имплантологических Решений»
в отношении обработки
персональных данных

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору
ООО «Центр Имплантологических Решений»
С.В. Данилову

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____ выданный _____

(серия, номер)

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

(причину отзыва согласия указывать не обязательно)

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Политике
ООО «Центр Имплантологических Решений»
в отношении обработки
персональных данных

**Запрос на предоставление сведений, касающихся обработки персональных
данных субъекта персональных данных**

Генеральному директору
ООО «Центр Имплантологических Решений»
С.В. Данилову

От: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт: _____ выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

_____ (№ и дата заключения договора, иные сведения)
В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу
предоставить следующие сведения (отметить необходимое):
☐ подтверждение факта обработки моих персональных данных;
☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
☐ способы обработки моих персональных данных;
☐ наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персо-
нальным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
☐ порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»;
☐ сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональ-
ных данных по поручению Оператора;
☐ иные сведения: _____

Указанные сведения прошу предоставить:

☐ в письменном виде по адресу: _____
☐ по адресу электронной почты: _____

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 4
к Политике
ООО «Центр Имплантологических Решений»
в отношении обработки
персональных данных

Запрос на предоставление сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта, от представителя субъекта персональных данных

Генеральному директору
ООО «Центр Имплантологических Решений»
С.В. Данилову

От: _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
паспорт: _____ выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя на основании

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- ☐ подтверждение факта обработки персональных данных субъекта;
- ☐ правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;
- ☐ способы обработки персональных данных субъекта;
- ☐ наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным субъекта или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта;
- ☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, и источник их получения;
- ☐ сроки обработки персональных данных субъекта, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления субъектом прав, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению Оператора;
- ☐ иные сведения:

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер)

выданный _____
(дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

_____ (№ и дата заключения договора, иные сведения)

Указанные сведения прошу предоставить:

- ☐ в письменном виде по адресу: _____
- ☐ по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 6

к Политике

ООО «Центр Имплантологических Решений»

в отношении обработки

персональных данных

**Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных от
представителя субъекта персональных данных**

Генеральному директору

ООО «Центр Имплантологических Решений»

С.В. Данилову

Я,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт:

выданный

(серия, номер)

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действуя на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

от имени

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)

выданный

(дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ)

отзываю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

(указывать причину отзыва согласия не обязательно)

(дата)

(подпись)

Приложение № 7
к Политике
ООО «Центр Имплантологических Решений»
в отношении обработки
персональных данных

**Требование
о прекращении обработки персональных данных**

Генеральному директору
ООО «Центр Имплантологических Решений»
С.В. Данилову

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

контактная информация _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

требую прекратить обработку моих персональных данных в следующем составе:

(перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению)

осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых предъявляются требования о прекращении обработки)

по причине: _____

(причину прекращения обработки персональных данных указывать не обязательно)

(дата)

(подпись)

Приложение № 8

к Политике

ООО «Центр Имплантологических Решений»

в отношении обработки

персональных данных

Требование
о прекращении обработки персональных данных
от представителя субъекта персональных данных

Генеральному директору

ООО «Центр Имплантологических Решений»

С.В. Данилову

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

действуя на основании _____

_____ ,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

от имени _____ ,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ ,
(серия, номер)

выданный _____ ,
(дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ)

контактная информация: _____ ,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

требую прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных в следующем составе:

_____ ,
(перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению)

осуществляемую в целях:

_____ ,
(цели обработки персональных данных, в отношении которых предъявляется требование о прекращении обработки)

по причине:

_____ ,
(причину прекращения обработки персональных данных указывать не обязательно)

(дата)

(подпись)

Приложение № 9
к Политике
ООО «Центр Имплантологических Решений»
в отношении обработки
персональных данных

Требование
о прекращении передачи (распространения, предоставления,
доступа) персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Генеральному директору
ООО «Центр Имплантологических Решений»
С.В. Данилову

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

контактная информация _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

требую прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных в следующем составе:

(перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению)
осуществляемую в целях:

(цели передачи персональных данных, обработка которых подлежит прекращению)
по причине:

(причина прекращения передачи персональных данных)

(дата)

(подпись)

Приложение № 10
к Политике
ООО «Центр Имплантологических Решений»
в отношении обработки
персональных данных

Требование
о прекращении передачи (распространения, предоставления,
доступа) персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения
от представителя субъекта персональных данных

Генеральному директору
ООО «Центр Имплантологических Решений»
С.В. Данилову

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действуя на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

от имени _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер)

выданный _____
(дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ)

контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

требую прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных
данных субъекта персональных данных в следующем составе:

(перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению)

осуществляемую в целях:

(цели передачи персональных данных, в отношении которых предъявляются требования о прекращении обработки)

по причине: _____
(причина прекращения передачи персональных данных)

(дата)

(подпись)

Приложение № 11
к Политике
ООО «Центр Имплантологических Решений»
в отношении обработки
персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

целей и сроков обработки персональных данных в ООО «Центр Имплантологических Решений»

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Перечень действий с ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	работники, родственники работников, уволенные работники	персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доход; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и	сбор, систематизация, накопление, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование,	смешанная обработка ПДн, без передачи по сети Интернет, без передачи по внутренней сети юридического лица	50/75 лет (Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с

				свидетельстве о рождении; профессии; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; реквизиты расчетного счета; сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в	обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	удаление, уничтожение	указанием сроков их хранения», утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)
--	--	--	--	---	--	------------------------------	--

		соответствии с законодательством; сведения об увольнении. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность.					
2	Обеспечение налогового законодательства РФ	работники, родственники работников, уволенные работники, физические лица, выполняющие работы/оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера	персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доход; пол; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя; сведения из справки, подтверждающей очную форму обучения; сведения из справки, подтверждающей	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;	сбор, систематизация, накопление, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	смешанная обработка ПДн, с передачей по сети Интернет, без передачи по внутренней сети юридического лица	5 лет (ст. 23 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

			членство в студенческом отряде; общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода; сведения о стандартных, социальных и имущественных налоговых вычетах; сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом и сумма удержанного налога.	стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.		организаций, с указанием сроков их хранения», утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)	
3	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	работники; уволенные работники; лица, заключившие договоры гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг)	Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес регистрации; адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об изменении фамилии, имени, отчества; дата	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и	сбор, систематизация, накопление, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование,	смешанная обработка ПДн, с передачей по сети Интернет, без передачи по внутренней сети юридического лица	6 лет (ст. 23 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе

		регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета; место работы; периоды трудовой и (или) иной деятельности; трудовая функция; сведения об увольнении; сумма начисленных застрахованному лицу страховых взносов или уплаченных им самостоятельно; сведения о закрытии индивидуального лицевого счета; реквизиты записей актов гражданского состояния; реквизиты договора гражданско-правового характера о выполнении работ (об оказании услуг), на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	обязанностей	удаление, уничтожение	деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)
--	--	--	--------------	-----------------------	---

			начисляются страховые взносы, и периоды выполнения работ (оказания услуг) по таким договорам; сведения из документов, подтверждающих право застрахованного лица на назначение пенсии.				
4	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники, родственники работников, уволенные работники, физические лица, выполняющие работы/оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера.	персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доход; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС, ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;	сбор, систематизация, накопление, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	смешанная обработка ПДн, с передачей по сети Интернет, без передачи по внутренней сети юридического лица	Срок и порядок хранения документов бухгалтерского учета (на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа) определяется в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском

		законодательством; сведения об увольнении; сведения об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; сведения о составе семьи					
5	Ведение воинского учета	работники, являющиеся военнообязанными или подлежащие призыву на военную службу, родственники работников, являющихся военнообязанными или подлежащих призыву на военную службу	персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, семейное положение; сведения о месте жительства и (или) месте пребывания; сведения об образовании; профессия; должность; военно- учетная специальность; категория годности;	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	сбор, систематизация, накопление, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	смешанная обработка ПДн, без передачи по сети Интернет, без передачи по внутренней сети юридического лица	5 лет (Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)

			Воинское звание; данные водительского удостоверения; сведения о повышении квалификации; состав семьи; должностные обязанности; стаж работы; категория запаса, серия и номер удостоверения об отсрочке; сведения из повесток				
6	Подготовка, заключение, исполнение договора гражданско-правового характера	Контрагенты, представители контрагентов	персональные данные: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; ИНН; должность; адрес регистрации; адрес места жительства; дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; сведения, содержащиеся в доверенности	обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем	сбор, систематизация, накопление, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	смешанная обработка ПДн, с передачей по сети Интернет, с передачей по внутренней сети юридического лица	Срок хранения договоров гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг составляет 50/75 лет (п. 301 Перечня типовых управленческих архивных

			или поручителем			документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).	
7	Подбор соискателей на вакантные должности	соискатели	персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; семейное положение; профессия; возраст; сведения о трудовой деятельности (стаж работы, сведения о занимаемых должностях,	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	сбор, систематизация, накопление, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование,	смешанная обработка ПДн, с передачей по сети Интернет, без передачи по внутренней сети юридического лица	обработка ПДн осуществляется до принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу

		сведения о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); сведения об образовании (место учебы, полученная специальность, сведения об учебном заведении); наличие детей; сведения о желаемом уровне заработной платы; хобби, увлечения; сведения о наличии права управления транспортными средствами (водительского удостоверения); сведения о владении иностранными языками; иные сведения, указанные в резюме		удаление, уничтожение			
8	Определение предпочтений посетителей сайта, предоставление целевой информации по продуктам и	Посетители сайта	персональные данные: сведения, собираемые посредством метрических программ, запросы посетителя сайта, системная	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	сбор, систематизация, накопление, запись, использование, блокирование,	смешанная, с передачей по сети Интернет, без передачи по внутренней	Срок обработки ПДн определяется периодом пользования сайтом или периодом

услугам с использованием метрических программ, технологии cookies		информация, данные браузера, файлы cookie, IP-адрес, установленные на устройстве операционные системы, установленные на устройстве типы браузеров, установленные на устройстве расширения и настройки цвета экрана, установленные и используемые на устройстве языки, версии Flash и поддержка JavaScript, типы используемых мобильных устройств, если применимо, географическое положение, количество посещений сайта и просмотров страниц, длительность пребывания на сайте, запросы, использованные при переходе на сайт, страницы, с которых		хранение, удаление	сети юридического лица	функционалирование сайта
---	--	--	--	--------------------	------------------------	--------------------------

		были совершены переходы					
9.	Осуществление обратной связи с посетителями сайта оператора с целью записи на прием, а также для осуществления звонков с напоминанием о дате предстоящего приема	Посетители сайта	Персональные данные: фамилия, имя, отчество, номер телефона	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	смешанная, с передачей по сети Интернет, без передачи по внутренней сети юридического лица	обработка ПДн прекращается после предоставления оператором обратной связи
10.	Обеспечение пропускного режима на территорию и в помещения оператора	Работники	Персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	сбор, систематизация, накопление, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	смешанная, без передачи по сети Интернет, без передачи по внутренней сети юридического лица	Срок обработки ПДн ограничивается сроком действия трудового договора

11.	Выполнение обязательных требований об информировании граждан о медицинских работниках оператора, повышение уровня доверия потенциальных клиентов к оператору	работники, физические лица, выполняющие работы/оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера	Персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, сведения из документа об образовании; сведения из сертификата специалиста; фото; стаж работы, опыт работы, специализация	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	сбор, систематизация, накопление, запись, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, хранение, распространение	смешанная, с передачей по сети Интернет, без передачи по внутренней сети юридического лица	срок обработки ПДн ограничивается сроком действия трудового договора
12.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере защиты здоровья	пациенты, законные представители пациентов	персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения; дата рождения; пол; адрес места жительства; номер телефона; данные	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение);	смешанная, с передачей по сети Интернет, с передачей по внутренней сети	сроки хранения медицинской документации определяются в соответствии с Перечнем документов,

			документа, удостоверяющего личность; диагноз; перенесенные и сопутствующие заболевания; развитие настоящего заболевания; данные объективного исследования, внешний осмотр; осмотр полости рта, состояние зубов, прикус, состояние слизистой оболочки полости рта, десен альвеолярных отростков и неба; данные рентгеновских лабораторных исследований; дата приема и план лечения; данные лучевой нагрузки при рентгенологическом исследовании; сведения об аллергических реакциях, принимаемых лекарственных препаратах; сведения о диспансерном учете в	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект	извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение	юридического лица	образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утв. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2023 № 408
--	--	--	--	--	--	--------------------------	---

			лечебных учреждений с указанием хронического заболевания; сведения о проведении переливания крови; сведения о проведении химиотерапии; сведения о беременности; информация о ношении съемных зубных протезов; стоимость оказанных медицинских услуг; иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения; документ, подтверждающий полномочия лица, заключающего договор от имени исполнителя; должность лица, заключающего договор от имени исполнителя или заказчика; реквизиты документа, подтверждающего	персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем			
--	--	--	--	--	--	--	--

			полномочии (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа), фотоизображение.				
	Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья						
13	Обработка персональных данных в связи с рассмотрением отзывать о деятельности ООО «Центр Имплантологических Решений»	работники, физические лица, оставившие отзыв о деятельности ООО «Центр Имплантологических Решений»	Персональные данные фамилия, имя, отчество; сведения об обращении в ООО «Центр Имплантологических Решений»; отзыв, адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	сбор; накопление; хранение; использование; удаление; уничтожение; распространение	смешанная, с передачей по сети Интернет, с внутренней сетью юридического лица	срок обработки ПДн определяется периодом функционирования сайта, обработка ПДн может быть прекращена до достижения этого условия в случае утраты необходимости в публикации отзывать